

CATALOGUE DE FORMATION

MAJ : 11/05/26

SOMMAIRE

ANGLAIS GENERAL - PERFECTIONNEMENT NIVEAU 1 – Page 2

ANGLAIS GENERAL - PERFECTIONNEMENT NIVEAU 2 – Page 5

ANGLAIS PROFESSIONNEL - COMMUNICATION NIVEAU 1 – Page 8

ANGLAIS PROFESSIONNEL - COMMUNICATION NIVEAU 2 – Page 12

ANGLAIS PROFESSIONNEL - COMMUNICATION NIVEAU 3 – Page 15

ANGLAIS PROFESSIONNEL - IMMOBILIER – Page 19

ANGLAIS - PRATIQUE COMMERCIALE NIVEAU 1 – Page 22

INDICATEURS DE PERFORMANCE – Page 25

Nombre de stagiaires et taux de satisfaction sur l'année

Les Conditions Générales de Ventes sont consultables sur le site internet de l'Organisme de Formation SYNAPSE www.synapse-cae.fr – Centre de formation

INTITULE DE LA FORMATION :

ANGLAIS GENERAL – PERFECTIONNEMENT NIVEAU 1

<p>OBJECTIFS :</p> <p>Au terme de la formation, le stagiaire sera capable de :</p>	<p align="center">Opérationnels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiquer à l'oral de manière autonome et avec aisance dans la plupart des situations de la vie courante, - Communiquer à l'écrit dans un langage simple usuel sans avoir recours à une aide extérieure, - Echanger en anglais sur des sujets d'actualité ou de la vie quotidienne, - Rendre compte à l'oral de séquences visionnées dans des vidéos à visées pédagogiques. 	<p align="center">Pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les points essentiels d'un discours portant sur des sujets familiers, - Pratiquer la prise de parole en continu lors de présentation simples portant sur des sujets familiers, - Comprendre et connaître les sons des voyelles anglaise pour pouvoir les comprendre et les reproduire, - Comprendre le fonctionnement et pratiquer les accents de mots (accentuation) et les accents de phrase (intonation), - Comprendre le sens général et les détails de textes rédigés en anglais usuel, - Rédiger des textes simples et structurés relatifs à des situations de la vie courante.
<p>PUBLIC</p>	<p>Toute personne désireuse de perfectionner son anglais notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les salariés du secteur privé, • les salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non-titulaires etc...) : textes spécifiques mais dans des conditions similaires aux salariés. 	
<p>NOMBRE DE PARTICIPANTS</p>	<p>Minimum 1 Maximum 8</p>	
<p>CONTEXTE</p>	<p>Ce programme est adaptable en fonction des besoins particuliers identifiés et du contexte de travail et de formation. Une visite de site pourra être organisée au préalable pour vérifier l'adéquation et la mise à disposition du matériel et des ressources nécessaires.</p>	
<p>ADAPTABILITÉ ET ACCESSIBILITÉ PSH</p>	<p>Rendre nos formations accessibles au plus grand nombre fait partie de nos priorités. Notre équipe est sensible à l'accessibilité des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute pour identifier les aménagements ou les aides humaines adaptés à votre situation. N'hésitez à contacter notre référent handicap : Jérôme BERTRAND 06.14.49.47.40 contact@synapse-cae.fr Adaptabilité en fonction des capacités d'accueil et d'encadrement (Cf. Analyse de besoins et entretien préliminaire)</p>	
<p>DATE</p>	<p>A définir avec le(s) stagiaire(s).</p>	
<p>ACCES</p>	<p>DELAIS Dans le cas d'une prise en charge financière, une semaine après réception de l'accord de prise en charge par l'organisme financeur.</p>	<p>MODALITE Sur inscription. Nécessité de passer le test de positionnement en anglais et de justifier d'un niveau A2 minimum.</p>

DUREE	En jours : 6 En heures : 42 heures	
HORAIRES	A définir avec le(s) stagiaire(s)	
PREREQUIS	Niveau A2 en anglais du CECRL (Cadre Européen Commun de Références pour les Langues) https://www.coe.int/fr/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale « Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (...). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats. »	
LIEU	Plusieurs possibilités : en centre ou autres A définir selon la localisation, les besoins et les disponibilités du (des) stagiaire(s).	
MODALITES	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel <input checked="" type="checkbox"/> Distanciel : utilisation de Teams (Microsoft) <input checked="" type="checkbox"/> Mixte : 50% présentiel et 50% distanciel 3 possibilités : 100% présentiel, 100% distanciel ou mixte, selon le choix du stagiaire.	
OUTILS PEDAGOGIQUES	-Pédagogie active sous forme d'interaction permanente avec le stagiaire, -Focus mis sur l'expression et la compréhension orale lors de conversations ou de simulations de situations de la vie réelle (jeux de rôles), -Supports vidéo YouTube : sélection de vidéos adaptées au niveau et aux attentes du stagiaire afin de déclencher la prise de parole, -Supports internet : utilisation de sites gratuits et accessibles à tous pour entraîner le stagiaire sur des points grammaticaux ciblés, -Supports papier : <ul style="list-style-type: none"> ● fiches grammaticales ● fiches de vocabulaire ● fiches de prononciation ● fiches de communication Outils pédagogiques adaptés dans la mesure du possible aux personnes en situation de handicap et selon la nature du handicap.	
RESSOURCES ET MATERIEL UTILISÉS	Ordinateur sécurisé ; connexion Wi-Fi ; espace Visio confidentiel ; tableau blanc ; livret grammatical, d'exercices et de traduction Sites internet: Lingua.com; BBC learning English; anglaisfacile.com Ressources vidéos: Oxford English Videos; English at Work;WeSpeak	
EVALUATION	Evaluation « au fil de l'eau » des objectifs opérationnels et pédagogiques à chaque phase de la formation.	MODALITES <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation des prérequis <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation en début de formation

		<input checked="" type="checkbox"/> Évaluation en cours de formation <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation finale lors de la clôture Tests en ligne, jeux de rôle, présentations orales, rédaction de textes, traductions, évaluation finale sous forme de quizz
VALIDATION	Sanctionnée par une certification : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non (CQP) Par blocs de compétences : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Équivalence de niveau <input type="checkbox"/> Attestation de fin de formation X	
PRENOM NOM DU FORMATEUR	Sébastien FRANCON	
REFERENCE, COMPETENCES DU FORMATEUR	CAPES d'anglais Formateur en anglais professionnel 23 ans d'expérience en enseignement et formation	
CONTACT, INFORMATIONS	06 15 13 25 45 sebfrancon.profanglais@gmail.com	
TARIFS* *Consultez nos CGV, article 4, pour les situations de formation particulières	80€ HT en individuel Taux de TVA à 20% Montant de la TVA : 16€ 96€ TTC	<input type="checkbox"/> Forfait jour <input type="checkbox"/> Forfait ½ journée <input type="checkbox"/> Forfait heure <input checked="" type="checkbox"/> Forfait heure stagiaire <input type="checkbox"/> Forfait global formation
FINANCEMENT POSSIBLE	<input checked="" type="checkbox"/> Oui : OPCO	
DEMARCHE QUALITE DE LA FORMATION	Evaluation de la qualité de la formation à « chaud » et à « froid » Evaluation de la satisfaction du client Evaluation de l'impact de l'action	
TYPES SUPPORTS FOURNIS AU STAGIAIRE	-Supports papier (ou dématérialisés) : <ul style="list-style-type: none"> ● fiches grammaticales sur les temps, les auxiliaires de modalités, le comparatif et le superlatif, les pronoms personnels sujets et compléments, le cas possessif, les articles et déterminants, l'expression de « il y a » ; ● fiches de vocabulaire sur l'heure et la date, les vêtements, la maison et le mobilier, les prépositions de mouvement et de lieu, la description physique, les activités de loisir, la famille et les liens de parenté, les activités quotidiennes ; ● fiches de prononciation sur la qualité et la prononciation des voyelles courtes et longues, les diphtongues, la prononciation de la terminaison « ed » ; ● fiches de communication sur comment parler de ses goûts, exprimer la capacité et la possibilité, donner son opinion, évoquer la probabilité, exprimer le conseil et l'interdiction, parler d'événements futurs. Supports fournis en fonction du niveau et des besoins du stagiaire.	

**INTITULE DE LA FORMATION :
ANGLAIS GENERAL – PERFECTIONNEMENT NIVEAU 2**

<p>OBJECTIFS :</p> <p>Au terme de la formation, le stagiaire sera capable de :</p>	<p align="center">Opérationnels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiquer avec spontanéité et aisance lors d'une conversation avec un locuteur natif, - S'exprimer à l'écrit de façon claire et détaillée sur des sujets variés, - Emettre un avis sur un sujet d'actualité, - Décrire un projet ou une idée et exposer des raisons et la finalité, - Pratiquer la prise de parole en continu lors de présentation portant sur des sujets variés, - Rendre compte à l'oral de séquences visionnées dans des vidéos authentiques, - Rédiger des écrits simples et structurés relatifs à des situations diverses et variées. 	<p align="center">Pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les points essentiels d'un discours ou d'une conversation quand un langage clair et standard est utilisé, - Comprendre et connaître les sons des voyelles anglaise pour pouvoir les comprendre et les reproduire, - Comprendre le fonctionnement et pratiquer les accents de mots (accentuation) et les accents de phrase (intonation), - Comprendre le sens général et les détails de textes authentiques.
<p>PUBLIC</p>	<p>Toute personne désireuse de perfectionner son anglais notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● les salariés du secteur privé, ● les salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non-titulaires etc...) : textes spécifiques mais dans des conditions similaires aux salariés. 	
<p>NOMBRE DE PARTICIPANTS</p>	<p>Minimum 1 Maximum 8</p>	
<p>CONTEXTE</p>	<p>Ce programme est adaptable en fonction des besoins particuliers identifiés et du contexte de travail et de formation. Une visite de site pourra être organisée au préalable pour vérifier l'adéquation et la mise à disposition du matériel et des ressources nécessaires.</p>	
<p>ADAPTABILITÉ ET ACCESSIBILITÉ PSH</p>	<p>Rendre nos formations accessibles au plus grand nombre fait partie de nos priorités. Notre équipe est sensible à l'accessibilité des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute pour identifier les aménagements ou les aides humaines adaptés à votre situation. N'hésitez à contacter notre référent handicap : Jérôme BERTRAND 06.14.49.47.40 contact@synapse-cae.fr Adaptabilité en fonction des capacités d'accueil et d'encadrement (Cf. Analyse de besoins et entretien préliminaire)</p>	
<p>DATE</p>	<p>A définir avec le(s) stagiaire(s).</p>	

ACCES	DELAIS Dans le cas d'une prise en charge financière, une semaine après réception de l'accord de prise en charge par l'organisme financeur.	MODALITES Sur inscription. Nécessité de passer le test de positionnement en anglais et de justifier d'un niveau B1 minimum.
DUREE	En jours : 6 En heures : 42 heures	
HORAIRES	A définir avec le(s) stagiaire(s).	
PREREQUIS	Niveau B1 en anglais du CECRL (Cadre Européen Commun de Références pour les Langues) https://www.coe.int/fr/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale « <i>Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.</i> »	
LIEU	Plusieurs possibilités : en centre ou autres A définir selon la localisation, les besoins et les disponibilités du (des) stagiaire(s).	
MODALITES	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel <input checked="" type="checkbox"/> Distanciel : utilisation de Teams (Microsoft) <input checked="" type="checkbox"/> Mixte : 50% présentiel et 50% distanciel 3 possibilités : 100% présentiel, 100% distanciel ou mixte, selon le choix du stagiaire.	
OUTILS PEDAGOGIQUES	-Pédagogie active sous forme d'interaction permanente avec le stagiaire, -Focus mis sur l'expression et la compréhension orale lors de conversations ou de simulations de situations de la vie réelle (jeux de rôles), -Supports vidéo YouTube : sélection de vidéos adaptées au niveau et aux attentes du stagiaire afin de déclencher la prise de parole, -Supports internet : utilisation de sites gratuits et accessibles à tous pour entraîner le stagiaire sur des points grammaticaux ciblés, -Supports papier : <ul style="list-style-type: none"> ● fiches grammaticales ● fiches de vocabulaire ● fiches de prononciation ● fiches de communication Outils pédagogiques adaptés dans la mesure du possible aux personnes en situation de handicap et selon la nature du handicap.	
RESSOURCES ET MATERIEL UTILISÉS	Ordinateur sécurisé ; connexion Wi-Fi ; espace Visio confidentiel ; tableau blanc ; livret grammatical, d'exercices et de traduction Sites internet: Lingua.com; BBC learning English; anglaisfacile.com Ressources vidéos: Oxford English Videos; English at Work;WeSpeak	

EVALUATION	Evaluation « au fil de l'eau » des objectifs opérationnels et pédagogiques à chaque phase de la formation.	MODALITES <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation des prérequis <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation en début de formation <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation en cours de formation <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation finale lors de la clôture Tests en ligne, jeux de rôle, présentations orales, rédaction de textes, traductions, évaluation finale sous forme de quizz
VALIDATION	Sanctionnée par une certification : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non (CQP) Par blocs de compétences : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Équivalence de niveau <input type="checkbox"/> Attestation de fin de formation X	
PRENOM NOM DU FORMATEUR	Sébastien FRANCON	
REFERENCE, COMPETENCES DU FORMATEUR	CAPES d'anglais Formateur en anglais professionnel 23 ans d'expérience en enseignement et formation	
CONTACT, INFORMATIONS	06 15 13 25 45 sebfrancon.profanglais@gmail.com	
TARIFS* *Consultez nos CGV, article 4, pour les situations de formation particulières	80€ HT en individuel Taux de TVA à 20% Montant de la TVA : 16€ 96€ TTC	<input type="checkbox"/> Forfait jour <input type="checkbox"/> Forfait ½ journée <input type="checkbox"/> Forfait heure <input checked="" type="checkbox"/> Forfait heure stagiaire <input type="checkbox"/> Forfait global formation
FINANCEMENT POSSIBLE	<input checked="" type="checkbox"/> Oui : OPCO	
DEMARCHE QUALITE DE LA FORMATION	Evaluation de la qualité de la formation à « chaud » et à « froid » Evaluation de la satisfaction du client Evaluation de l'impact de l'action	
TYPES SUPPORTS FOURNIS AU STAGIAIRE	-Supports papier (ou dématérialisés) : • fiches grammaticales sur les temps, les auxiliaires de modalités, les propositions subordonnées relatives, les phrases exclamatives, infinitif et gérondif, le present perfect, le preterit simple, le preterit en Be+ing, le past perfect, la voix passive, le conditionnel ; • fiches de vocabulaire sur la société, le travail, l'argent, le bien-être, les hobbies britanniques, les voyages, la santé et le corps humain ; • fiches de prononciation sur la qualité et la prononciation des voyelles courtes et longues, les diphtongues, la phonologie ; • fiches de communication sur comment exprimer la durée, le but, l'obligation, la capacité, la permission, le conseil, la probabilité, la probabilité au passé, la suggestion, le souhait et le regret. Supports fournis en fonction du niveau et des besoins du stagiaire.	

**INTITULE DE LA FORMATION :
ANGLAIS PROFESSIONNEL – COMMUNICATION Niveau 1**

<p>OBJECTIFS :</p> <p>Au terme de la formation, le stagiaire sera capable de :</p>	<p align="center">Opérationnels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiquer à l'oral de manière autonome dans la plupart des situations de sa vie professionnelle, - Communiquer à l'écrit dans un langage professionnel simple sans avoir recours à une aide extérieure, - Présenter son entreprise et son environnement, - Prendre part à une réunion professionnelle, - Echanger en anglais sur des sujets en lien avec son activité professionnelle, - Faire un compte rendu oral du contenu de vidéos d'anglais commercial, - Rédiger des emails simples et structurés relatifs à des situations de la vie professionnelle. 	<p align="center">Pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les points essentiels d'un discours portant sur son domaine d'activité, - Comprendre le sens général et les détails chiffrés de textes rédigés en anglais commercial, - Connaitre les sons des voyelles anglaise pour pouvoir les comprendre et les reproduire, - Comprendre le fonctionnement et pratiquer les accents de mots (accentuation) et les accents de phrase (intonation).
<p>PUBLIC</p>	<p>Toute personne désireuse de perfectionner son anglais professionnel notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● les salariés du secteur privé, ● les salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non-titulaires etc...) : textes spécifiques mais dans des conditions similaires aux salariés. 	
<p>NOMBRE DE PARTICIPANTS</p>	<p>Minimum 1 Maximum 8</p>	
<p>CONTEXTE</p>	<p>Ce programme est adaptable en fonction des besoins particuliers identifiés et du contexte de travail et de formation. Une visite de site pourra être organisée au préalable pour vérifier l'adéquation et la mise à disposition du matériel et des ressources nécessaires.</p>	
<p>ADAPTABILITÉ ET ACCESSIBILITÉ PSH</p>	<p>Rendre nos formations accessibles au plus grand nombre fait partie de nos priorités. Notre équipe est sensible à l'accessibilité des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute pour identifier les aménagements ou les aides humaines adaptés à votre situation. N'hésitez à contacter notre référent handicap : Jérôme BERTRAND 06.14.49.47.40 contact@synapse-cae.fr Adaptabilité en fonction des capacités d'accueil et d'encadrement (Cf. Analyse de besoins et entretien préliminaire)</p>	
<p>DATE</p>	<p>A définir avec le(s) stagiaire(s).</p>	

ACCES	DELAIS Dans le cas d'une prise en charge financière, une semaine après réception de l'accord de prise en charge par l'organisme financeur.	MODALITE Sur inscription. Nécessité de passer le test de positionnement en anglais professionnel et de justifier d'un niveau A2 minimum.
DUREE	En jours : 6 En heures : 42 heures	
HORAIRES	A définir avec le(s) stagiaire(s)	
PREREQUIS	Niveau A2 en anglais du CECRL (Cadre Européen Commun de Références pour les Langues) https://www.coe.int/fr/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale « <i>Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (...). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.</i> »	
LIEU	Plusieurs possibilités : en centre ou autres. A définir selon la localisation, les besoins et les disponibilités du (des) stagiaire(s).	
MODALITES	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel <input checked="" type="checkbox"/> Distanciel : utilisation de Teams (Microsoft) <input checked="" type="checkbox"/> Mixte : 50% présentiel et 50% distanciel 3 possibilités : 100% présentiel, 100% distanciel ou mixte, selon le choix du stagiaire.	
OUTILS PEDAGOGIQUES	-Pédagogie active sous forme d'interaction permanente avec le stagiaire, -Focus mis sur l'expression et la compréhension orale lors de conversations ou de simulations de situations de la vie réelle (jeux de rôles), -Supports vidéo YouTube : sélection de vidéos adaptées au niveau et aux attentes du stagiaire afin de déclencher la prise de parole, -Supports internet : utilisation de sites gratuits et accessibles à tous pour entraîner le stagiaire sur des points grammaticaux ciblés, -Supports papier : <ul style="list-style-type: none"> ● fiches grammaticales ● fiches de vocabulaire ● fiches de prononciation ● fiches de communication Outils pédagogiques adaptés dans la mesure du possible aux personnes en situation de handicap et selon la nature du handicap.	
RESSOURCES ET MATERIEL UTILISÉS	Ordinateur sécurisé ; connexion Wi-Fi ; espace Visio confidentiel ; tableau blanc ; livret grammatical, d'exercices et de traduction Sites internet: Lingua.com; BBC learning English; anglaisfacile.com Ressources vidéos: Oxford English Videos; English at Work;WeSpeak	

EVALUATION	Evaluation « au fil de l'eau » des objectifs opérationnels et pédagogiques à chaque phase de la formation.	MODALITES <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation des prérequis <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation en début de formation <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation en cours de formation <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation finale lors de la clôture Tests en ligne, jeux de rôle, présentations orales, rédaction de textes, traductions, évaluation finale sous forme de quizz
VALIDATION	Sanctionnée par une certification : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non (CQP) Par blocs de compétences : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Équivalence de niveau <input type="checkbox"/> Attestation de fin de formation X	
PRENOM NOM DU FORMATEUR	Sébastien FRANCON	
REFERENCE, COMPETENCES DU FORMATEUR	CAPES d'anglais Formateur en anglais professionnel 23 ans d'expérience en enseignement et formation	
CONTACT, INFORMATIONS	06 15 13 25 45 sebfrancon.profanglais@gmail.com	
TARIFS* *Consultez nos CGV, article 4, pour les situations de formation particulières	80€ HT en individuel Taux de TVA à 20% Montant de la TVA : 16€ 96€ TTC	<input type="checkbox"/> Forfait jour <input type="checkbox"/> Forfait ½ journée <input type="checkbox"/> Forfait heure <input checked="" type="checkbox"/> Forfait heure stagiaire <input type="checkbox"/> Forfait global formation
FINANCEMENT POSSIBLE	<input checked="" type="checkbox"/> Oui : OPCO	
DEMARCHE QUALITE DE LA FORMATION	Evaluation de la qualité de la formation à « chaud » et à «froid» Evaluation de la satisfaction du client Evaluation de l'impact de l'action	
TYPES SUPPORTS FOURNIS AU STAGIAIRE	-Supports papier (ou dématérialisés) : <ul style="list-style-type: none"> ● fiches grammaticales sur les temps, les auxiliaires de modalités, le comparatif et le superlatif, les pronoms personnels sujets et compléments, le cas possessif, les articles et déterminants, l'expression de « il y a » ; ● fiches de vocabulaire sur la communication par téléphone, les courriels, la présentation de l'entreprise, les liens hiérarchiques et les services, les présentations, les réunions, le management, le marketing mix ; ● fiches de prononciation sur la qualité et la prononciation des voyelles courtes et longues, les diphtongues, la prononciation de la terminaison « ed » ; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • fiches de communication sur comment parler de ses compétences, exprimer la capacité et la possibilité, donner son opinion, évoquer la probabilité, exprimer le conseil et l'interdiction, parler de ses projets futurs. <p>Supports fournis en fonction du niveau et des besoins du stagiaire.</p>
--	--

INTITULE DE LA FORMATION : ANGLAIS PROFESSIONNEL – COMMUNICATION Niveau 2		
OBJECTIFS :	Opérationnels	Pédagogiques
Au terme de la formation, le stagiaire sera capable de :	<ul style="list-style-type: none"> - Communiquer à l'oral de manière autonome dans toutes les situations courantes de sa vie professionnelle, - Communiquer à l'écrit de manière dans un langage professionnel précis sans avoir recours à une aide extérieure, - Présenter son poste de travail, son entreprise et son environnement, - Prendre part ou animer une réunion professionnelle, - Echanger en anglais sur des sujets variés en lien avec son activité professionnelle, - Faire un compte rendu oral précis du contenu de vidéos d'anglais commercial, - Rédiger des emails structurés relatifs à des situations de la vie professionnelle. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre avec exactitude une présentation ou discours portant sur son domaine d'activité, - Comprendre le sens général et les détails de textes rédigés en anglais commercial, - Connaitre les sons des voyelles anglaise pour pouvoir les comprendre et les reproduire, - Comprendre le fonctionnement et pratiquer les accents de mots (accentuation) et les accents de phrase (intonation).
PUBLIC	<p>Toute personne désireuse de perfectionner son anglais professionnel notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les salariés du secteur privé, • les salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non-titulaires etc...) : textes spécifiques mais dans des conditions similaires aux salariés. 	
NOMBRE DE PARTICIPANTS	<p>Minimum 1 Maximum 8</p>	

CONTEXTE	Ce programme est adaptable en fonction des besoins particuliers identifiés et du contexte de travail et de formation. Une visite de site pourra être organisée au préalable pour vérifier l'adéquation et la mise à disposition du matériel et des ressources nécessaires.	
ADAPTABILITÉ ET ACCESSIBILITÉ PSH	Rendre nos formations accessibles au plus grand nombre fait partie de nos priorités. Notre équipe est sensible à l'accessibilité des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute pour identifier les aménagements ou les aides humaines adaptés à votre situation. N'hésitez à contacter notre référent handicap : Jérôme BERTRAND 06.14.49.47.40 contact@synapse-cae.fr Adaptabilité en fonction des capacités d'accueil et d'encadrement (Cf. Analyse de besoins et entretien préliminaire)	
DATE	A définir avec le(s) stagiaire(s).	
ACCES	DELAIS Dans le cas d'une prise en charge financière, une semaine après réception de l'accord de prise en charge par l'organisme financeur.	MODALITE Sur inscription. Nécessité de passer le test de positionnement en anglais professionnel et de justifier d'un niveau B1 minimum.
DUREE	En jours : 6 En heures : 42 heures	
HORAIRES	A définir avec le(s) stagiaire(s)	
PREREQUIS	Niveau B1 en anglais du CECRL (Cadre Européen Commun de Références pour les Langues) https://www.coe.int/fr/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale « Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée. »	
LIEU	Plusieurs possibilités : en centre ou autres. A définir selon la localisation, les besoins et les disponibilités du (des) stagiaire(s).	
MODALITES	<input type="checkbox"/> Présentiel <input checked="" type="checkbox"/> Distanciel : utilisation de Teams (Microsoft) <input checked="" type="checkbox"/> Mixte : 50% présentiel et 50% distanciel 3 possibilités : 100% présentiel, 100% distanciel ou mixte, selon le choix du stagiaire.	
OUTILS PEDAGOGIQUES	-Pédagogie active sous forme d'interaction permanente avec le stagiaire, -Focus mis sur l'expression et la compréhension orale lors de conversations ou de simulations de situations de la vie réelle (jeux de rôles),	

	-Supports vidéo YouTube : sélection de vidéos adaptées au niveau et aux attentes du stagiaire afin de déclencher la prise de parole, -Supports internet : utilisation de sites gratuits et accessibles à tous pour entraîner le stagiaire sur des points grammaticaux ciblés, -Supports papier : <ul style="list-style-type: none"> ● fiches grammaticales ● fiches de vocabulaire ● fiches de prononciation ● fiches de communication Outils pédagogiques adaptés dans la mesure du possible aux personnes en situation de handicap et selon la nature du handicap.	
RESSOURCES ET MATERIEL UTILISÉS	Ordinateur sécurisé ; connexion Wi-Fi ; espace Visio confidentiel ; tableau blanc ; livret grammatical, d'exercices et de traduction Sites internet: Lingua.com; BBC learning English; anglaisfacile.com Ressources vidéos: Oxford English Videos; English at Work;WeSpeak	
EVALUATION	Evaluation « au fil de l'eau » des objectifs opérationnels et pédagogiques à chaque phase de la formation.	MODALITES <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation des prérequis <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation en début de formation <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation en cours de formation <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation finale lors de la clôture Tests en ligne, jeux de rôle, présentations orales, rédaction de textes, traductions, évaluation finale sous forme de quizz
VALIDATION	Sanctionnée par une certification : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non (CQP) Par blocs de compétences : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Équivalence de niveau <input type="checkbox"/> Attestation de fin de formation X	
PRENOM NOM DU FORMATEUR	Sébastien FRANCON	
REFERENCE, COMPETENCES DU FORMATEUR	CAPES d'anglais Formateur en anglais professionnel 23 ans d'expérience en enseignement et formation	
CONTACT, INFORMATIONS	06 15 13 25 45 sebfrancon.profanglais@gmail.com	
TARIFS* *Consultez nos CGV, article 4, pour les situations de formation particulières	80€ HT en individuel Taux de TVA à 20% Montant de la TVA : 16€ 96€ TTC	<input type="checkbox"/> Forfait jour <input type="checkbox"/> Forfait ½ journée <input type="checkbox"/> Forfait heure <input checked="" type="checkbox"/> Forfait heure stagiaire <input type="checkbox"/> Forfait global formation
FINANCEMENT POSSIBLE	<input checked="" type="checkbox"/> Oui : OPCO	

DEMARCHE QUALITE DE LA FORMATION	Evaluation de la qualité de la formation à « chaud » et à “froid” Evaluation de la satisfaction du client Evaluation de l'impact de l'action
TYPES SUPPORTS FOURNIS AU STAGIAIRE	<p>-Supports papier (ou dématérialisés) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● fiches grammaticales sur les temps, les auxiliaires de modalités, le passif, le discours indirect, les propositions relatives, les dénombrables et indénombrables, les quantifieurs, les verbes prépositionnels ; l'expression du futur, le past perfect ; ● fiches de vocabulaire sur les revenus de l'entreprise, les dépenses et les coûts, les décisions stratégiques et opérationnelles, l'évolution de la concurrence, la vision et la mission, la motivation du personnel, les salaires et autres avantages, l'environnement de travail, la culture d'entreprise, les types de management, la communication verbale et non-verbale, les leaders et les managers, la communication interculturelle, les voyages d'affaire, les visio conférences, animer une réunion, conduire une présentation, structurer un écrit technique, l'économie mondiale, les tendances de marché, les innovations, la mondialisation, l'écologie ; ● fiches de prononciation sur les différents accents de l'anglais ; ● fiches de communication sur présenter et commenter un tableau ou un graphique, donner et analyser des données chiffrées, décrire sa plus-value, évoquer les tendances de marché, l'anglais comme langue de communication globale, mettre en avant ses compétences, exprimer la capacité et la possibilité, évoquer la probabilité au passé, exprimer le conseil et l'interdiction, parler de ses projets futurs, exprimer le but, proposer des solutions à un problème, faire un bilan, , la communication interculturelle, la négociation interculturelle. <p>Supports fournis en fonction du niveau et des besoins du stagiaire.</p>

**INTITULE DE LA FORMATION :
ANGLAIS PROFESSIONNEL – COMMUNICATION Niveau 3**

OBJECTIFS :	Opérationnels	Pédagogiques
Au terme de la formation, le stagiaire sera capable de :	<ul style="list-style-type: none"> - Communiquer à l'oral avec aisance et fluidité dans toutes les situations courantes de sa vie professionnelle, - Communiquer à l'écrit de manière autonome en utilisant un langage professionnel précis et structuré, - Présenter les enjeux en lien avec son poste de travail, son entreprise et son environnement professionnel, - Prendre et donner la parole, animer une réunion professionnelle, 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre avec exactitude une présentation ou discours portant de l'anglais des affaires, - Comprendre le sens et les détails de textes rédigés en anglais professionnel ou de spécialité, - Connaitre les sons des voyelles et des diphtongues de la langue anglaise pour pouvoir les identifier et les reproduire, - Comprendre le fonctionnement et savoir pratiquer les accents de mots (accentuation) et les accents de phrase (intonation).

	<ul style="list-style-type: none"> - Echanger en anglais sur tous types de sujet en lien avec son activité professionnelle, - Faire un compte rendu oral précis et synthétique du contenu de vidéos d'anglais commercial, - Rédiger des rapports structurés relatifs à des situations de la vie professionnelle. 	
PUBLIC	<p>Toute personne désireuse de perfectionner son anglais professionnel notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● les salariés du secteur privé, ● les salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non-titulaires etc...) : textes spécifiques mais dans des conditions similaires aux salariés. 	
NOMBRE DE PARTICIPANTS	<p>Minimum 1 Maximum 8</p>	
CONTEXTE	<p>Ce programme est adaptable en fonction des besoins particuliers identifiés et du contexte de travail et de formation. Une visite de site pourra être organisée au préalable pour vérifier l'adéquation et la mise à disposition du matériel et des ressources nécessaires.</p>	
ADAPTABILITÉ ET ACCESSIBILITÉ PSH	<p>Rendre nos formations accessibles au plus grand nombre fait partie de nos priorités. Notre équipe est sensible à l'accessibilité des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute pour identifier les aménagements ou les aides humaines adaptés à votre situation. N'hésitez à contacter notre référent handicap : Jérôme BERTRAND 06.14.49.47.40 contact@synapse-cae.fr Adaptabilité en fonction des capacités d'accueil et d'encadrement (Cf. Analyse de besoins et entretien préliminaire)</p>	
DATE	<p>A définir avec le(s) stagiaire(s).</p>	
ACCES	<p>DELAIS Dans le cas d'une prise en charge financière, une semaine après réception de l'accord de prise en charge par l'organisme financeur.</p>	<p>MODALITE Sur inscription. Nécessité de passer le test de positionnement en anglais professionnel et de justifier d'un niveau B1 minimum.</p>
DUREE	<p>En jours : 6 En heures : 42 heures</p>	
HORAIRES	<p>A définir avec le(s) stagiaire(s).</p>	
PREREQUIS	<p>Niveau B2 en anglais du CECRL (Cadre Européen Commun de Références pour les Langues) https://www.coe.int/fr/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale « Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne</p>	

	<i>comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités. »</i>	
LIEU	Plusieurs possibilités : en centre ou autres A définir selon la localisation, les besoins et les disponibilités du (des) stagiaire(s).	
MODALITES	<input type="checkbox"/> Présentiel <input checked="" type="checkbox"/> Distanciel : utilisation de Teams (Microsoft) <input checked="" type="checkbox"/> Mixte : 50% présentiel et 50% distanciel 3 possibilités : 100% présentiel, 100% distanciel ou mixte, selon le choix du stagiaire.	
OUTILS PEDAGOGIQUES	-Pédagogie active sous forme d'interaction permanente avec le stagiaire, -Focus mis sur l'expression et la compréhension orale lors de conversations ou de simulations de situations de la vie réelle (jeux de rôles), -Supports vidéo YouTube : sélection de vidéos adaptées au niveau et aux attentes du stagiaire afin de déclencher la prise de parole, -Supports internet : utilisation de sites gratuits et accessibles à tous pour entraîner le stagiaire sur des points grammaticaux ciblés, -Supports papier : <ul style="list-style-type: none"> ● fiches grammaticales ● fiches de vocabulaire ● fiches de prononciation ● fiches de communication Outils pédagogiques adaptés dans la mesure du possible aux personnes en situation de handicap et selon la nature du handicap.	
RESSOURCES ET MATERIEL UTILISÉS	Ordinateur sécurisé ; connexion Wi-Fi ; espace Visio confidentiel ; tableau blanc ; livret grammatical, d'exercices et de traduction Sites internet: Lingua.com; BBC learning English; anglaisfacile.com Ressources vidéos: Oxford English Videos; English at Work; WeSpeak	
EVALUATION	Evaluation « au fil de l'eau » des objectifs opérationnels et pédagogiques à chaque phase de la formation.	MODALITES <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation des prérequis <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation en début de formation <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation en cours de formation <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation finale lors de la clôture Tests en ligne, jeux de rôle, présentations orales, rédaction de textes, traductions, évaluation finale sous forme de quizz
VALIDATION	Sanctionnée par une certification : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non (CQP) Par blocs de compétences : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Équivalence de niveau <input type="checkbox"/> Attestation de fin de formation X	
PRENOM NOM DU FORMATEUR	Sébastien FRANCON	

REFERENCE, COMPETENCES DU FORMATEUR	CAPES d'anglais Formateur en anglais professionnel 23 ans d'expérience en enseignement et formation	
CONTACT, INFORMATIONS	06 15 13 25 45 sebfrancon.profanglais@gmail.com	
TARIFS* *Consultez nos CGV, article 4, pour les situations de formation particulières	80€ HT en individuel Taux de TVA à 20% Montant de la TVA : 16€ 96€ TTC	<input type="checkbox"/> Forfait jour <input type="checkbox"/> Forfait ½ journée <input type="checkbox"/> Forfait heure <input checked="" type="checkbox"/> Forfait heure stagiaire <input type="checkbox"/> Forfait global formation
FINANCEMENT POSSIBLE	<input checked="" type="checkbox"/> Oui : OPCO	
DEMARCHE QUALITE DE LA FORMATION	Evaluation de la qualité de la formation à « chaud » et à "froid" Evaluation de la satisfaction du client Evaluation de l'impact de l'action	
TYPES SUPPORTS FOURNIS AU STAGIAIRE	-Supports papier (ou dématérialisés) : • fiches grammaticales sur les temps, les auxiliaires de modalités, le passif, le discours indirect, les propositions relatives, les dénombrables et indénombrables, les verbes à particules et les verbes prépositionnels, l'infinitif et le gérondif, les adverbes, le potentiel et l'irréel au présent et au passé ; • fiches de vocabulaire sur les investissements, le système bancaire, la bourse, les modes de financement, l'analyse des risques, les clients, les fournisseurs, les sous-traitants, les partenaires commerciaux, les concurrents, le marketing, le greenwashing, l'environnement, le travail à distance, l'image de marque, les produits, le packaging, les crises sanitaires, l'inflation, les conflits, les embargos commerciaux, les réseaux sociaux, l'adaptation de l'offre à la demande ; • fiches de prononciation sur les spécificités de l'anglais ; • fiches de communication sur : présenter et commenter un tableau et un graphique, donner et analyser des données chiffrées, décrire des opérations financières, évoquer les tendances de marché, exprimer le but, la conséquence, le moyen, la capacité, la possibilité, parler de ses objectifs, de ses projets, exprimer la nécessité, exprimer la prédiction, la créativité, exprimer la probabilité, le conseil, le reproche, l'interdiction, l'autorisation, l'obligation. Supports fournis en fonction du niveau et des besoins du stagiaire.	

**INTITULE DE LA FORMATION :
ANGLAIS PROFESSIONNEL – IMMOBILIER**

OBJECTIFS :	Opérationnels	Pédagogiques
	- Communiquer avec spontanéité lors d'une conversation d'ordre	- Comprendre les demandes d'ordre professionnelles faites oralement dans un anglais standard,

Au terme de la formation, le stagiaire sera capable de :	professionnel avec un locuteur étranger, - S'exprimer à l'écrit de façon claire et concise sur des sujets en lien avec son domaine d'activité.	- Comprendre le sens des documents écrits type emails ou écrits professionnels simples.
PUBLIC	Professionnel de l'immobilier désireux de perfectionner son anglais de spécialité.	
NOMBRE DE PARTICIPANTS	Minimum 1 Maximum 8	
CONTEXTE	Ce programme est adaptable en fonction des besoins particuliers identifiés et du contexte de travail et de formation. Une visite de site pourra être organisée au préalable pour vérifier l'adéquation et la mise à disposition du matériel et des ressources nécessaires.	
ADAPTABILITÉ ET ACCESSIBILITÉ PSH	Rendre nos formations accessibles au plus grand nombre fait partie de nos priorités. Notre équipe est sensible à l'accessibilité des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute pour identifier les aménagements ou les aides humaines adaptés à votre situation. N'hésitez à contacter notre référent handicap : Jérôme BERTRAND 06.14.49.47.40 contact@synapse-cae.fr Adaptabilité en fonction des capacités d'accueil et d'encadrement (Cf. Analyse de besoins et entretien préliminaire)	
DATE	A définir avec le(s) stagiaire(s).	
ACCES	DELAIS Dans le cas d'une prise en charge financière, une semaine après réception de l'accord de prise en charge par l'organisme financeur.	MODALITES Sur inscription. Nécessité de passer le test de positionnement en anglais et de justifier d'un niveau B1 minimum.
DUREE	En jours : 1.7 jour En heures : 12 heures	
HORAIRES	A définir avec le(s) stagiaire(s).	
PREREQUIS	Niveau B1 en anglais du CECRL (Cadre Européen Commun de Références pour les Langues) https://www.coe.int/fr/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale « Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée. »	

LIEU	Plusieurs possibilités : en centre ou autres A définir selon la localisation, les besoins et les disponibilités du (des) stagiaire(s).	
MODALITES	<input type="checkbox"/> Présentiel <input checked="" type="checkbox"/> Distanciel : utilisation de Teams (Microsoft) <input checked="" type="checkbox"/> Mixte : 50% présentiel et 50% distanciel 3 possibilités : 100% présentiel, 100% distanciel ou mixte, selon le choix du stagiaire.	
OUTILS PEDAGOGIQUES	-Pédagogie active sous forme d'interaction permanente avec le stagiaire, -Focus mis sur l'expression et la compréhension orale lors de conversations ou de simulations de situations professionnelles (jeux de rôles), -Supports vidéo YouTube : sélection de vidéos adaptées au niveau et aux attentes du stagiaire afin de déclencher la prise de parole, -Supports internet : utilisation de sites gratuits et accessibles à tous pour entraîner le stagiaire sur des points grammaticaux ciblés, -Supports papier : <ul style="list-style-type: none"> ● fiches grammaticales ● fiches de vocabulaire ● fiches de prononciation ● fiches de communication 	
RESSOURCES ET MATERIEL UTILISÉS	Ordinateur sécurisé ; connexion Wi-Fi ; espace Visio confidentiel ; tableau blanc ; livret grammatical, d'exercices et de traduction Sites internet: Lingua.com; BBC learning English; anglaisfacile.com Ressources vidéos: Oxford English Videos; English at Work; WeSpeak	
EVALUATION	Evaluation « au fil de l'eau » des objectifs opérationnels et pédagogiques à chaque phase de la formation.	MODALITES <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation des prérequis <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation en début de formation <input type="checkbox"/> Évaluation en cours de formation <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation finale lors de la clôture Tests en ligne, jeux de rôle, présentations orales, rédaction de textes, traductions
VALIDATION	Sanctionnée par une certification : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non (CQP) Par blocs de compétences : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Équivalence de niveau <input type="checkbox"/> Attestation de fin de formation X	
PRENOM NOM DU FORMATEUR	Sébastien FRANCON	
REFERENCE, COMPETENCES DU FORMATEUR	CAPES d'anglais Formateur en anglais professionnel 23 ans d'expérience en enseignement et formation	

CONTACT, INFORMATIONS	06 15 13 25 45 sebfrancon.profanglais@gmail.com	
TARIFS* *Consultez nos CGV, article 4, pour les situations de formation particulières	80€ HT en individuel Taux de TVA à 20% Montant de la TVA : 16€ 96€ TTC	<input type="checkbox"/> Forfait jour <input type="checkbox"/> Forfait ½ journée <input type="checkbox"/> Forfait heure <input checked="" type="checkbox"/> Forfait heure stagiaire <input type="checkbox"/> Forfait global formation
FINANCEMENT POSSIBLE	<input checked="" type="checkbox"/> Oui : OPCO	
DEMARCHE QUALITE DE LA FORMATION	Evaluation de la qualité de la formation à « chaud » et à « froid » Evaluation de la satisfaction du client Evaluation de l'impact de l'action	
TYPES SUPPORTS FOURNIS AU STAGIAIRE	-Supports papier (ou dématérialisés) : <ul style="list-style-type: none"> ● fiches grammaticales sur les temps, les auxiliaires de modalités, les phrases interrogatives, infinitif et gérondif, ● fiches de vocabulaire sur le secteur de l'immobilier, la description des attributions et responsabilités ; ● fiches de prononciation sur la qualité et la prononciation des voyelles courtes et longues, les diphtongues ; ● fiches de communication sur comment exprimer la durée, le but, la conséquence, l'obligation, la capacité, la permission, le conseil, le souhait et le regret. Supports fournis en fonction du niveau et des besoins du stagiaire.	

**INTITULE DE LA FORMATION :
ANGLAIS – PRATIQUE COMMERCIALE NIVEAU 1**

OBJECTIFS :	Opérationnels	Pédagogiques
Au terme de la formation, le stagiaire sera capable de :	-Participer activement à des réunions professionnelles en anglais, -Rédiger des emails professionnels clairs et structurés adaptés à différents contextes, -Contribuer à des échanges téléphoniques et visioconférences de manière fluide et compréhensible,	-Enrichir le vocabulaire professionnel (affaires, commerce, management, RH, marketing, finance), -Renforcer la maîtrise grammaticale et syntaxique pour l'expression, -Améliorer sa compréhension orale grâce à l'écoute d'audios, -Pratiquer la prononciation et l'intonation pour être compris, -S'entraîner à la rédaction professionnelle : emails, rapports... -Pratiquer des mises en situation,

	-conduire une présentation professionnelle en anglais, -négocier avec des partenaires étrangers en respectant les codes linguistiques et culturels.	-Développer la fluidité et la spontanéité dans des conversations, -Renforcer la confiance en soi et l'aisance relationnelle en anglais.
PUBLIC	Toute personne désireuse de perfectionner son anglais notamment : <ul style="list-style-type: none"> ● les salariés du secteur privé, ● les salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non-titulaires etc...) : textes spécifiques mais dans des conditions similaires aux salariés. 	
NOMBRE DE PARTICIPANTS	Minimum 1 Maximum 8	
CONTEXTE	Ce programme est adaptable en fonction des besoins particuliers identifiés et du contexte de travail et de formation. Une visite de site pourra être organisée au préalable pour vérifier l'adéquation et la mise à disposition du matériel et des ressources nécessaires.	
ADAPTABILITÉ ET ACCESSIBILITÉ PSH	Rendre nos formations accessibles au plus grand nombre fait partie de nos priorités. Notre équipe est sensible à l'accessibilité des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute pour identifier les aménagements ou les aides humaines adaptés à votre situation. N'hésitez à contacter notre référent handicap : Jérôme BERTRAND 06.14.49.47.40 contact@synapse-cae.fr Adaptabilité en fonction des capacités d'accueil et d'encadrement (Cf. Analyse de besoins et entretien préliminaire)	
DATE	A définir avec le(s) stagiaire(s).	
ACCES	DELAIS Dans le cas d'une prise en charge financière, une semaine après réception de l'accord de prise en charge par l'organisme financeur.	MODALITES Sur inscription. Nécessité de passer le test de positionnement en anglais et de justifier d'un niveau B1 minimum.
DUREE	En jours : 6 En heures : 42 heures	
HORAIRES	A définir avec le(s) stagiaire(s).	
PREREQUIS	Niveau B1 en anglais du CECRL (Cadre Européen Commun de Références pour les Langues) https://www.coe.int/fr/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale « Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée. »	

LIEU	Plusieurs possibilités : en centre ou autres A définir selon la localisation, les besoins et les disponibilités du (des) stagiaire(s).	
MODALITES	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel <input checked="" type="checkbox"/> Distanciel : utilisation de Teams (Microsoft) <input checked="" type="checkbox"/> Mixte : 50% présentiel et 50% distanciel 3 possibilités : 100% présentiel, 100% distanciel ou mixte, selon le choix du stagiaire.	
OUTILS PEDAGOGIQUES	-Pédagogie active sous forme d'interaction permanente avec le stagiaire, -Focus mis sur l'expression et la compréhension orale lors de conversations ou de simulations de situations de la vie réelle (jeux de rôles), -Supports vidéo YouTube : sélection de vidéos adaptées au niveau et aux attentes du stagiaire afin de déclencher la prise de parole, -Supports internet : utilisation de sites gratuits et accessibles à tous pour entraîner le stagiaire sur des points grammaticaux ciblés, -Supports papier : <ul style="list-style-type: none"> ● fiches grammaticales ● fiches de vocabulaire ● fiches de prononciation ● fiches de communication Outils pédagogiques adaptés dans la mesure du possible aux personnes en situation de handicap et selon la nature du handicap.	
RESSOURCES ET MATERIEL UTILISÉS	Ordinateur sécurisé ; connexion Wi-Fi ; espace Visio confidentiel ; tableau blanc ; livret grammatical, d'exercices et de traduction Sites internet: Lingua.com; BBC learning English; anglaisfacile.com Ressources vidéos: Oxford English Videos; English at Work; WeSpeak	
EVALUATION	Evaluation « au fil de l'eau » des objectifs opérationnels et pédagogiques à chaque phase de la formation.	MODALITES <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation des prérequis <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation en début de formation <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation en cours de formation <input checked="" type="checkbox"/> Évaluation finale lors de la clôture Tests en ligne, jeux de rôle, présentations orales, rédaction de textes, traductions, évaluation finale sous forme de quizz
VALIDATION	Sanctionnée par une certification : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non (CQP) Par blocs de compétences : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Équivalence de niveau <input type="checkbox"/> Attestation de fin de formation X	
PRENOM NOM DU FORMATEUR	Sébastien FRANCON	
REFERENCE, COMPETENCES DU FORMATEUR	CAPES d'anglais Formateur en anglais professionnel 23 ans d'expérience en enseignement et formation	
CONTACT, INFORMATIONS	06 15 13 25 45 sebfrancon.profanglais@gmail.com	

TARIFS* *Consultez nos CGV, article 4, pour les situations de formation particulières	80€ HT Taux de TVA à 20% Montant de la TVA : 16€ 96€ TTC	<input type="checkbox"/> Forfait jour <input type="checkbox"/> Forfait ½ journée <input type="checkbox"/> Forfait heure <input checked="" type="checkbox"/> Forfait heure stagiaire <input type="checkbox"/> Forfait global formation
FINANCEMENT POSSIBLE	<input checked="" type="checkbox"/> Oui : OPCO	
DEMARCHE QUALITE DE LA FORMATION	Evaluation de la qualité de la formation à « chaud » et à « froid » Evaluation de la satisfaction du client Evaluation de l'impact de l'action	
TYPES SUPPORTS FOURNIS AU STAGIAIRE	-Supports papier (ou dématérialisés) : • fiches grammaticales sur : présent simple et continu ; questions fermées et ouvertes ; articles définis et indéfinis ; adjectifs qualificatifs ; passé simple et présent parfait ; modaux de politesse et d'obligation ; superlatifs ; futur simple et futur proche ; conditionnel ; structures pour exprimer l'hypothèse ; révisions générales des temps ; voix passive ; discours indirect. • fiches de vocabulaire sur : vocabulaire de l'accueil et de la prise de contact ; fonctions et postes dans l'entreprise ; vocabulaire des services et départements courriels professionnels ; fixer un rendez-vous ; vocabulaire des réunions ; lexique pour décrire des graphiques et chiffres ; vocabulaire des projets et de la stratégie ; termes liés à la négociation ; vocabulaire de persuasion et d'argumentation. • fiches de communication sur : se présenter et présenter son entreprise / service ; poser des questions simples à un client / collègue ; exprimer un accord / désaccord ; écrire un email de demande ou de confirmation ; proposer / accepter / refuser un rendez-vous ; exprimer la politesse et la formalité dans les écrits : présenter un projet ou des résultats ; décrire un graphique ou une tendance ; répondre à des questions ; adapter son niveau de langue selon le public donner son avis, exprimer son accord / désaccord ; reformuler pour clarifier un point ; proposer / négocier des conditions ; conclure une réunion. • fiches de prononciation sur : accentuation des mots-clés dans la phrase ; intonation dans les questions ; accentuation des syllabes dans les mots longs ; rythme des phrases écrites lues à voix haute ; pratique du rythme de la phrase pour gagner en fluidité ; accentuation des mots clés ; pauses et rythme dans un discours ; intonation persuasive et expressive Supports fournis en fonction du niveau et des besoins du stagiaire.	

INDICATEURS DE PERFORMANCE 2023

-Nombre de stagiaires : 2

-Taux de satisfaction : 80,5%

INDICATEURS DE PERFORMANCE 2024

- Nombre de stagiaires : 1
- Taux de satisfaction : 95.5%

INDICATEURS DE PERFORMANCE 2024

- Nombre de stagiaires : 1
- Taux de satisfaction : 95.5%

INDICATEURS DE PERFORMANCE 2025

-Nombre de stagiaires : 1 (2 dossiers)

-Taux de satisfaction : 96.25%

