

## CATALOGUE DE FORMATION



MAJ : 30.03.2026

### SOMMAIRE

**BILAN DE COMPÉTENCES « MÉTHODE ESSENTIEL »** - Page 2

**BILAN DE COMPÉTENCES « MÉTHODE DÉCLIC »** - Page 5

**INDICATEURS DE PERFORMANCE** (ex critère 1.2 : taux de satisfaction stagiaire, nombre de stagiaires, taux et cause des abandons, taux de retour des enquêtes, ...) - Page 8

Les Conditions Générales de Ventes sont consultables sur le site internet de l'Organisme de Formation SYNAPSE  
[www.synapse-cae.fr](http://www.synapse-cae.fr) – Centre de formation

## INTITULE DE LA FORMATION : BILAN DE COMPETENCES METHODE ESSENTIEL

OBJECTIFS :	Opérationnels	Pédagogiques
Au terme de la formation, le stagiaire sera capable de :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir son projet professionnel</li> <li>- Explorer des pistes professionnelles (analyse du marché de l'emploi, recherches documentaires)</li> <li>- Réaliser et étudier des enquêtes métiers</li> <li>- Etablir un plan d'action et fixer des objectifs précis étape par étape</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser le parcours professionnel et extra professionnel</li> <li>- Faire émerger et formaliser les compétences acquises</li> <li>- Explorer les éléments de personnalité</li> <li>- Identifier les talents, les valeurs, les motivations, les aptitudes et les potentialités</li> <li>- Identifier les critères de choix et les intérêts professionnels</li> <li>- Identifier et valider les axes de développement professionnels</li> <li>- Effectuer l'inventaire des métiers envisageables</li> <li>- Préparer les enquêtes métiers et/ou formations</li> <li>- Recenser les facteurs favorables ou non à la réalisation des projets</li> <li>- Formaliser au minimum 2 projets professionnels</li> <li>- Valider le projet professionnel et le plan d'action</li> </ul>
<b>PUBLIC</b>	Toute personne active, notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• les salariés du secteur privé,</li> <li>• les demandeurs d'emploi : la demande doit être faite auprès de Pôle emploi, de l'APEC ou de Cap emploi,</li> <li>• les salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non titulaires, etc.) : textes spécifiques mais dans des conditions similaires aux salariés.</li> </ul>	
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>	1	
<b>CONTEXTE</b>	Ce programme est adaptable en fonction des besoins particuliers identifiés et du contexte de travail et de formation. Une visite de site pourra être organisée au préalable pour vérifier l'adéquation et la mise à disposition du matériel et des ressources nécessaires	
<b>ADAPTABILITÉ ET ACCESSIBILITÉ PSH</b>	Rendre nos formations accessibles au plus grand nombre fait partie de nos priorités. Notre équipe est sensible à l'accessibilité des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute pour identifier les aménagements ou les aides humaines adaptés à votre situation. N'hésitez à contacter notre référent handicap : Jérôme BERTRAND 06.14.49.47.40 <a href="mailto:contact@synapse-cae.fr">contact@synapse-cae.fr</a> Adaptabilité en fonction des capacités d'accueil et d'encadrement (Cf. Analyse de besoins et entretien préliminaire)	
<b>DATE</b>	A définir avec le stagiaire	
<b>ACCES</b>	<b>DELAIS</b> 12 jours	<b>MODALITÉS</b> Sur entretien, après analyse des besoins et des prérequis
<b>DUREE</b>	En jours : 3.4 En heures : 15h	
<b>HORAIRES</b>	A définir avec le stagiaire	
<b>PREREQUIS</b>	Compétences CLEA ( <a href="https://www.certificat-clea.fr/">https://www.certificat-clea.fr/</a> ) Avoir déjà travaillé / Ne pas avoir réalisé de BC sur les 5 dernières années	
<b>LIEU</b>	Plusieurs lieux possibles : au centre ou autres A définir en fonction du besoin du stagiaire	
<b>MODALITES</b>	Distanciel : totalité ou travail individuel selon le choix du stagiaire (via zoom) Présentiel : séances individuelles si le stagiaire le souhaite	
<b>OUTILS PEDAGOGIQUES</b>	- Pédagogie active sous forme de questionnement et de coaching	

	<p>- Supports papier : Travail sur le parcours professionnel et personnel ; travail d'investigation sur le déroulement de carrière, les orientations prises et le degré de satisfaction obtenu ; plateforme documentaire ; grille d'auto-évaluation adaptés ; tests de personnalité ; tableau de ressources : portefeuille de compétences ; outils de recensement des aptitudes et potentialités du stagiaire ; livret/support pédagogique remis à chaque participant ; modèle enquêtes métiers ; modèle de plan d'actions ; document de synthèse</p> <p>- Sur demande en fonction des besoins du participant : jeux de rôle, simulation d'entretien d'embauche</p> <p>Pour plus de précisions, voir déroulé et organisation ci-après</p> <p>Outils pédagogiques adaptés dans la mesure du possible aux personnes en situation de handicap et selon la nature du handicap</p>	
<b>RESSOURCES ET MATERIELS UTILISES</b>	<p>Plateforme de formation en ligne Google Class Room</p> <p>Outils sous format word créés par Essentiel&amp;Potentiel</p>	
<b>EVALUATION</b>	<p>Questionnaire</p> <p>Auto-évaluation</p> <p>Exercices pratiques</p>	<p><b>Modalités d'évaluation en amont et au démarrage de la formation :</b></p> <p>Evaluation diagnostic :</p> <p>Questionnement du donneur d'ordre si la formation est à la demande de l'entreprise / Validation des prérequis par un questionnaire d'évaluation d'entrée</p> <p><b>Modalités d'évaluation pendant la formation :</b></p> <p>Évaluation formative : Questionnaire d'évaluation stagiaire par le formateur / mise en application</p> <p><b>Modalités d'évaluation après la formation :</b></p> <p>Evaluation sommative :</p> <p>Questionnaire d'évaluation de sortie, comparatif avec l'évaluation d'entrée pour mesurer la marge de progression</p>
<b>VALIDATION</b>	<p>Attestation de fin de formation</p> <p>Document de synthèse</p>	
<b>PRENOM NOM DU FORMATEUR</b>	<p>Elodie Jusko</p>	
<b>REFERENCE, COMPETENCES DU FORMATEUR</b>	<p>Certification de formateur</p> <p>Coach professionnel certifiée</p> <p>Coach professionnel experte de l'orientation, la reconversion et la transition professionnelle formée au bilan de compétences</p>	
<b>CONTACT / INFORMATIONS</b>	<p>Elodie Jusko</p> <p><a href="mailto:elodie@essentieletpotentiel.com">elodie@essentieletpotentiel.com</a></p> <p>06 77 95 44 58</p>	
<b>TARIFS*</b> *Consultez nos CGV, article 4, pour les situations de formation particulières	<p>2000 € HT</p> <p>Taux de TVA à 20%</p> <p>Montant de la TVA : 400 €</p> <p>2400 € TTC</p>	<p><input type="checkbox"/> Forfait jour <input type="checkbox"/> Forfait ½ journée</p> <p><input type="checkbox"/> Forfait heure</p> <p><input type="checkbox"/> Forfait heure stagiaire</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Forfait global formation</p>
<b>FINANCEMENT POSSIBLE</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Oui : CPF</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p>	
<b>DEMARCHE QUALITE DE LA FORMATION</b>	<p>Questionnaire d'évaluation qualité formation à « chaud »</p> <p>Questionnaire d'évaluation qualité formation à « froid »</p> <p>Questionnaire d'évaluation de la satisfaction du client</p> <p>Questionnaire d'évaluation de l'impact de l'action</p>	

**TYPES  
SUPPORTS  
FOURNIS AU  
STAGIAIRE**

Exercices pratiques fournis après chaque séance  
Tableau de recensement  
Trame de plan d'actions

## INTITULE DE LA FORMATION : BILAN DE COMPETENCES METHODE DECLIC

OBJECTIFS :	Opérationnels	Pédagogiques
Au terme de la formation, le stagiaire sera capable de :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir son projet professionnel</li> <li>- Explorer des pistes professionnelles (analyse du marché de l'emploi, recherches documentaires)</li> <li>- Réaliser et étudier des enquêtes métiers</li> <li>- Etablir un plan d'action et fixer des objectifs précis étape par étape</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser le parcours professionnel et extra professionnel</li> <li>- Faire émerger et formaliser les compétences acquises</li> <li>- Explorer les éléments de personnalité</li> <li>- Identifier les talents, les valeurs, les motivations, les aptitudes et les potentialités</li> <li>- Identifier les critères de choix et les intérêts professionnels</li> <li>- Identifier et valider les axes de développement professionnels</li> <li>- Effectuer l'inventaire des métiers envisageables</li> <li>- Préparer les enquêtes métiers et/ou formations</li> <li>- Recenser les facteurs favorables ou non à la réalisation des projets</li> <li>- Formaliser au minimum 2 projets professionnels</li> <li>- Valider le projet professionnel et le plan d'action</li> </ul>
<b>PUBLIC</b>	Toute personne active, notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• les salariés du secteur privé,</li> <li>• les demandeurs d'emploi : la demande doit être faite auprès de Pôle emploi, de l'APEC ou de Cap emploi,</li> <li>• les salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non titulaires, etc.) : textes spécifiques mais dans des conditions similaires aux salariés.</li> </ul>	
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>	1	
<b>CONTEXTE</b>	Ce programme est adaptable en fonction des besoins particuliers identifiés et du contexte de travail et de formation. Une visite de site pourra être organisée au préalable pour vérifier l'adéquation et la mise à disposition du matériel et des ressources nécessaires	
<b>ADAPTABILITÉ ET ACCESSIBILITÉ PSH</b>	Rendre nos formations accessibles au plus grand nombre fait partie de nos priorités. Notre équipe est sensible à l'accessibilité des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute pour identifier les aménagements ou les aides humaines adaptés à votre situation. N'hésitez à contacter notre référent handicap : Jérôme BERTRAND 06.14.49.47.40 <a href="mailto:contact@synapse-cae.fr">contact@synapse-cae.fr</a> Adaptabilité en fonction des capacités d'accueil et d'encadrement (Cf. Analyse de besoins et entretien préliminaire)	
<b>DATE</b>	A définir avec le stagiaire	
<b>ACCES</b>	<b>DELAIS</b> 12 jours	<b>MODALITÉS</b> Sur entretien, après analyse des besoins et des prérequis
<b>DUREE</b>	En jours : 2 En heures : 13h	
<b>HORAIRES</b>	A définir avec le stagiaire	
<b>PREREQUIS</b>	Compétences CLEA ( <a href="https://www.certificat-clea.fr/">https://www.certificat-clea.fr/</a> ) Avoir déjà travaillé / Ne pas avoir réalisé de BC sur les 5 dernières années	
<b>LIEU</b>	Plusieurs lieux possibles : au centre ou autres A définir en fonction du besoin du stagiaire	
<b>MODALITES</b>	Distanciel : totalité ou travail individuel selon le choix du stagiaire (via zoom) Présentiel : séances individuelles si le stagiaire le souhaite	
<b>OUTILS PEDAGOGIQUES</b>	- Pédagogie active sous forme de questionnement et de coaching	

	<p>- Supports papier : Travail sur le parcours professionnel et personnel ; travail d'investigation sur le déroulement de carrière, les orientations prises et le degré de satisfaction obtenu ; plateforme documentaire ; grille d'auto-évaluation adaptés ; tests de personnalité ; tableau de ressources : portefeuille de compétences ; outils de recensement des aptitudes et potentialités du stagiaire ; livret/support pédagogique remis à chaque participant ; modèle enquêtes métiers ; modèle de plan d'actions ; document de synthèse</p> <p>- Sur demande en fonction des besoins du participant : jeux de rôle, simulation d'entretien d'embauche</p> <p>Pour plus de précisions, voir déroulé et organisation ci-après</p> <p>Outils pédagogiques adaptés dans la mesure du possible aux personnes en situation de handicap et selon la nature du handicap</p>	
<b>RESSOURCES ET MATERIELS UTILISES</b>	<p>Plateforme de formation en ligne Google Class Room</p> <p>Outils sous format word créés par Essentiel&amp;Potentiel</p>	
<b>EVALUATION</b>	<p>Questionnaire</p> <p>Auto-évaluation</p> <p>Exercices pratiques</p>	<p><b>Modalités d'évaluation en amont et au démarrage de la formation :</b></p> <p>Evaluation diagnostic :</p> <p>Questionnement du donneur d'ordre si la formation est à la demande de l'entreprise / Validation des prérequis par un questionnaire d'évaluation d'entrée</p> <p><b>Modalités d'évaluation pendant la formation :</b></p> <p>Évaluation formative : Questionnaire d'évaluation stagiaire par le formateur / mise en application</p> <p><b>Modalités d'évaluation après la formation :</b></p> <p>Evaluation sommative :</p> <p>Questionnaire d'évaluation de sortie, comparatif avec l'évaluation d'entrée pour mesurer la marge de progression</p>
<b>VALIDATION</b>	<p>Attestation de fin de formation</p> <p>Document de synthèse</p>	
<b>PRENOM NOM DU FORMATEUR</b>	<p>Elodie Jusko</p>	
<b>REFERENCE, COMPETENCES DU FORMATEUR</b>	<p>Certification de formateur</p> <p>Coach professionnel certifiée</p> <p>Coach professionnel experte de l'orientation, la reconversion et la transition professionnelle formée au bilan de compétences</p>	
<b>CONTACT / INFORMATIONS</b>	<p>Elodie Jusko</p> <p><a href="mailto:elodie@essentieletpotentiel.com">elodie@essentieletpotentiel.com</a></p> <p>06 77 95 44 58</p>	
<b>TARIFS*</b> *Consultez nos CGV, article 4, pour les situations de formation particulières	<p>1541.67 € HT</p> <p>Taux de TVA à 20%</p> <p>Montant de la TVA : 308.33 €</p> <p>1850 € TTC</p>	<p><input type="checkbox"/> Forfait jour <input type="checkbox"/> Forfait ½ journée</p> <p><input type="checkbox"/> Forfait heure</p> <p><input type="checkbox"/> Forfait heure stagiaire</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Forfait global formation</p>
<b>FINANCEMENT POSSIBLE</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Oui : CPF</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p>	
<b>DEMARCHE QUALITE DE LA FORMATION</b>	<p>Questionnaire d'évaluation qualité formation à « chaud »</p> <p>Questionnaire d'évaluation qualité formation à « froid »</p> <p>Questionnaire d'évaluation de la satisfaction du client</p> <p>Questionnaire d'évaluation de l'impact de l'action</p>	

**TYPES  
SUPPORTS  
FOURNIS AU  
STAGIAIRE**

Exercices pratiques fournis après chaque séance  
Tableau de recensement  
Trame de plan d'actions

## INDICATEURS DE PERFORMANCE

**Nombre de stagiaires ayant suivi le bilan de compétences « Méthode Essentiel » : 86**

**Taux d'abandon : 0**

**Taux de satisfaction stagiaire « Méthode Essentiel » : 94.8%**