

## CATALOGUE DE FORMATION



MAJ : 23.07.2024

## SOMMAIRE

**BILAN DE COMPÉTENCES « MÉTHODE ESSENTIEL »** - Page 2

**INDICATEURS DE PERFORMANCE** (ex critère 1.2 : taux de satisfaction stagiaire, nombre de stagiaires, taux et cause des abandons, taux de retour des enquêtes, ...) - Page 4

Les Conditions Générales de Ventes sont consultables sur le site internet de l'Organisme de Formation SYNAPSE  
[www.synapse-cae.fr](http://www.synapse-cae.fr) – Centre de formation

## INTITULE DE LA FORMATION : BILAN DE COMPETENCES

<b>OBJECTIFS :</b>  Au terme de la formation, le stagiaire sera capable de :	<b>Opérationnels</b>	<b>Pédagogiques</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir son projet professionnel</li> <li>- Explorer des pistes professionnelles (analyse du marché de l'emploi, recherches documentaires)</li> <li>- Réaliser et étudier des enquêtes métiers</li> <li>- Etablir un plan d'action et fixer des objectifs précis étape par étape</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser le parcours professionnel et extra professionnel</li> <li>- Faire émerger et formaliser les compétences acquises</li> <li>- Explorer les éléments de personnalité</li> <li>- Identifier les talents, les valeurs, les motivations, les aptitudes et les potentialités</li> <li>- Identifier les critères de choix et les intérêts professionnels</li> <li>- Identifier et valider les axes de développement professionnels</li> <li>- Effectuer l'inventaire des métiers envisageables</li> <li>- Préparer les enquêtes métiers et/ou formations</li> <li>- Recenser les facteurs favorables ou non à la réalisation des projets</li> <li>- Formaliser au minimum 2 projets professionnels</li> <li>- Valider le projet professionnel et le plan d'action</li> </ul>
<b>PUBLIC</b>	Toute personne active, notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• les salariés du secteur privé,</li> <li>• les demandeurs d'emploi : la demande doit être faite auprès de Pôle emploi, de l'APEC ou de Cap emploi,</li> <li>• les salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non titulaires, etc.) : textes spécifiques mais dans des conditions similaires aux salariés.</li> </ul>	
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>	1	
<b>CONTEXTE</b>	Ce programme est adaptable en fonction des besoins particuliers identifiés et du contexte de travail et de formation	
<b>ADAPTABILITÉ ET ACCESSIBILITÉ PSH</b>	Rendre nos formations accessibles au plus grand nombre fait partie de nos priorités. Notre équipe est sensible à l'accessibilité des personnes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute pour identifier les aménagements ou les aides humaines adaptés à votre situation. N'hésitez à contacter notre référent handicap : Jérôme BERTRAND 06.14.49.47.40 <a href="mailto:contact@synapse-cae.fr">contact@synapse-cae.fr</a> Adaptabilité en fonction des capacités d'accueil et d'encadrement (Cf. Analyse de besoins et entretien préliminaire)	
<b>DATE</b>	A définir avec le stagiaire	
<b>ACCES</b>	<b>DELAIS</b> 12 jours	<b>MODALITÉS</b> Sur entretien, après analyse des besoins et des prérequis
<b>DUREE</b>	En jours : 3.4 En heures : 24h (15h d'entretien individuel et 9h de travail personnel)	
<b>HORAIRES</b>	A définir avec le stagiaire	
<b>PREREQUIS</b>	Compétences CLEA ( <a href="https://www.certificat-clea.fr/">https://www.certificat-clea.fr/</a> ) Avoir déjà travaillé	
<b>LIEU</b>	Plusieurs lieux possibles : au centre ou autres A définir en fonction du besoin du stagiaire	
<b>MODALITES</b>	Distanciel : totalité ou travail individuel selon le choix du stagiaire (via zoom) Présentiel : séances individuelles si le stagiaire le souhaite	
<b>OUTILS PEDAGOGIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pédagogie active sous forme de questionnement et de coaching</li> <li>- Supports papier : Travail sur le parcours professionnel et personnel ; travail d'investigation sur le déroulement de carrière, les orientations prises et le degré de satisfaction obtenu ;</li> </ul>	

	<p>plateforme documentaire ; grille d'auto-évaluation adaptés ; tests de personnalité ; tableau de ressources : portefeuille de compétences ; outils de recensement des aptitudes et potentialités du stagiaire ; livret/support pédagogique remis à chaque participant ; modèle enquêtes métiers ; modèle de plan d'actions ; document de synthèse</p> <p>- Sur demande en fonction des besoins du participant : jeux de rôle, simulation d'entretien d'embauche</p> <p>Pour plus de précisions, voir déroulé et organisation ci-après</p> <p>Outils pédagogiques adaptés dans la mesure du possible aux personnes en situation de handicap et selon la nature du handicap</p>	
<b>EVALUATION</b>	<p>Questionnaire Auto-évaluation Exercices pratiques</p>	<p><b>Modalités d'évaluation en amont et au démarrage de la formation :</b> Evaluation diagnostic : Questionnement du donneur d'ordre si la formation est à la demande de l'entreprise / Validation des prérequis par un questionnaire d'évaluation d'entrée</p> <p><b>Modalités d'évaluation pendant la formation :</b> Évaluation formative : Questionnaire d'évaluation stagiaire par le formateur / mise en application</p> <p><b>Modalités d'évaluation après la formation :</b> Evaluation sommative : Questionnaire d'évaluation de sortie, comparatif avec l'évaluation d'entrée pour mesurer la marge de progression</p>
<b>VALIDATION</b>	<p>Attestation de fin de formation Document de synthèse</p>	
<b>PRENOM NOM DU FORMATEUR</b>	<p>Elodie Jusko</p>	
<b>REFERENCE, COMPETENCES DU FORMATEUR</b>	<p>Certification de formateur Coach professionnel certifiée Coach professionnel experte de l'orientation, la reconversion et la transition professionnelle formée au bilan de compétences</p>	
<b>CONTACT / INFORMATIONS</b>	<p>Elodie Jusko <a href="mailto:elodie@essentieletpotentiel.com">elodie@essentieletpotentiel.com</a> 06 77 95 44 58</p>	
<b>TARIFS*</b> *Consultez nos CGV, article 4, pour les situations de formation particulières	<p>2000 € HT Taux de TVA à 20% Montant de la TVA : 400 € 2400 € TTC</p>	<p><input type="checkbox"/> Forfait jour <input type="checkbox"/> Forfait ½ journée <input type="checkbox"/> Forfait heure <input type="checkbox"/> Forfait heure stagiaire <input checked="" type="checkbox"/> Forfait global formation</p>
<b>FINANCEMENT POSSIBLE</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Oui : CPF <input type="checkbox"/> Non</p>	
<b>DEMARCHE QUALITE DE LA FORMATION</b>	<p>Questionnaire d'évaluation qualité formation à « chaud » Questionnaire d'évaluation qualité formation à « froid » Questionnaire d'évaluation de la satisfaction du client Questionnaire d'évaluation de l'impact de l'action</p>	
<b>TYPES SUPPORTS FOURNIS AU STAGIAIRE</b>	<p>Exercices pratiques fournis après chaque séance Tableau de recensement Trame de plan d'actions</p>	

## INDICATEURS DE PERFORMANCE

**Nombre de stagiaires ayant suivi le bilan de compétences : 57**

**Taux d'abandon : 0**

**Taux de retour des enquêtes : 100%**

**Taux de satisfaction stagiaire : 94.8%**

**Taux d'atteinte de l'objectif : 100%**